

ปีการศึกษา 2567 ใช้เกณฑ์ AUN-QA version 4.0

http://qa.sut.ac.th/webqa/page/PDF/AUN-QA_V4_2020.pdf

หน้า 35-36 และ หน้า 37-39

ปีการศึกษา 2567 (8 ก.ค 2567 - 29 มิ.ย. 2568)

AUN-QA 7 : Facilities and Infrastructure

ผลการประเมินตนเอง

7	Facilities and Infrastructure	1	2	3	4	5	6	7
7.6	<i>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</i>						✓	

7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, สุขภาพและความปลอดภัยและการเข้าถึง/การดูแลสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินงานด้านกายภาพอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการอยู่อาศัยภายในพื้นที่ 6 พันกว่าไร่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตลอดปีการศึกษา 2567 ส่วนอาคารสถานที่ได้ผ่านการตรวจติดตามเพื่อต่ออายุใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (Re-Certification Audit) ต่อเนื่องปีที่ 4 จำนวน 12 งานบริการหลัก (<https://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ
- 2) บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตยกรรม/ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 3) บริการรักษาความปลอดภัย
- 4) บริการภูมิทัศน์ : การควบคุมงานจ้างเหมาบริการภูมิทัศน์
- 5) บริการยานพาหนะ : การควบคุมงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ
- 6) บริการสิ่งแวดล้อม
 - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บและกำจัดขยะ
 - การบำบัดน้ำเสีย
- 7) บริการน้ำประปา : การผลิตน้ำประปา/การควบคุมแรงดันน้ำประปา
- 8) บริการออกแบบ
- 9) บริการรับและจ่ายวัสดุ
- 10) การรับซื้อร้องเรียน และการประเมินความพึงพอใจ
- 11) บริการรักษาความสะอาด
- 12) บริการอาคารสถานที่และกิจกรรม

โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านการออกแบบและก่อสร้าง

มีการดำเนินงานก่อสร้างอาคารใหม่และปรับปรุงอาคารเดิม โดยระบุให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน 5 ประการ คือ 1) ทางลาด 2) ห้องน้ำสำหรับผู้พิการและสูงอายุ 3) ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ 4) ป้ายและสัญลักษณ์และ 5) บริการข้อมูล โดยมีผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 9 โครงการ ดังนี้

1. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านดิจิทัล โดยดำเนินการจัดทำช่องจอดรถและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ

2. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 1 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

3. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 2 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

4. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 3 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

5. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 4 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

6. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 5 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

7. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 6 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

8. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องประทับรับรอง อาคารสุรสัมมนาการ โดยดำเนินการปรับปรุงและจัดสัดส่วนพื้นที่ให้บริการให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการใช้งานและจัดทำช่องจอดรถและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ

9. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการโดยดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 1,200 คน ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้าง ได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็น 2 ส่วน คือ 1) การจัดการขยะ และ 2) การจัดการน้ำเสีย โดยมีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

1. QP-EN-01 บริการสิ่งแวดล้อม-การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
2. WI-EN-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
3. QP-EN-02 บริการสิ่งแวดล้อม-การบำบัดน้ำเสีย
4. WI-EN-02 การบำบัดน้ำเสีย

และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแผนดำเนินงานครอบคลุมภาระงานด้านการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย งานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย งานจัดเก็บและกำจัดขยะ การจัดการกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม และการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(แหล่งข้อมูล <http://pbms.sut.ac.th:8080/bmspbm/plnSectionProjectConfirm/projectDetail/1149>)

โดยมีผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.1 งานจัดเก็บและกำจัดขยะ

มีการจัดเก็บและกำจัดขยะของโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (ก.ค.67-ม.ย.68) จำนวน 3,364,445 กก. (รวมปริมาณรับกำจัดจากเทศบาลตำบลสุรนารี) โดยนำมาใช้ประโยชน์ (เชื้อเพลิงขยะและรีไซเคิล) ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร จำนวน คิดเป็นร้อยละ 97.74 ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

มีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล วัสดุปรับปรุงดิน และเชื้อเพลิงขยะ เป็นจำนวนเงิน 992,422.25 บาท เพื่อเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปจัดสรรทุนเพื่อการทำโครงการและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินงานพบปัญหาต้นทุนในการจัดเก็บและกำจัดขยะมีค่าสูงขึ้นตามสถานการณ์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะสำหรับผู้ประกอบการร้านค้า พ.ศ. 2567 เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดเก็บตามประกาศประจำทุกเดือน

2.2 การบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ

มีการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ชีวภาพ และน้ำเสีย รพ. จำนวน 506,419 ลบ.ม. และมีการส่งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำรายเดือนไปยังศูนย์เครื่องมือฯ พบว่า ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไม่มีการปล่อยสู่ภายนอก แต่มีการนำกลับมารีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา เป็นเงิน 253,209.50 บาท (ค่าซื้อน้ำดิบ 0.50 บาท/ลบ.ม.)

2.3 กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

1) **ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. :** มีการเปิดบริการรับซื้อขยะรีไซเคิลของธนาคารวัสดุรีไซเคิล ทุกวันพฤหัสบดี สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิล ได้ จำนวน 160,707 กก. คิดเป็นร้อยละ 9.31 ของปริมาณขยะทั้งหมด และมีรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม 125,663.08 บาท/ปี

2) **ร้านปันปีบทอง :** ได้เปิดรับบริจาคและจำหน่ายสิ่งของสภาพดี เปิดดำเนินการต่อเนื่อง ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 15.30 – 18.00 น. มีรายได้สะสม จำนวน 34,296.00 บาท

3) การประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง : มีเพจหลักคือ SUT Zero Waste

(<https://www.facebook.com/SUT-Zero-Waste-1580656752256911>) และ เพจ SUT SDGs (<https://www.facebook.com/SUTSDGs>)

2.4 การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินความพึงพอใจ 2 ส่วน ดังนี้

1) ผลการประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บและกำจัดขยะ (รายเดือน)

ได้คะแนนความพึงพอใจ 4.57 คะแนน (ระดับดีมาก) จาก 5.00 คะแนน

2) ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (รายปี) ข้อ 21

การจัดเก็บขยะประจำอาคารมีความสะอาดเรียบร้อย ได้คะแนน คะแนน 4.79 คะแนน (ระดับดีมาก)

2.5 การพัฒนางาน จากผลดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ ได้สรุปผลการพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) เพิ่มสัดส่วนการบริหารจัดการขยะโดยการนำมาใช้ประโยชน์ ได้ร้อยละ 97.74 (จากเดิมร้อยละ

95) ส่งกำจัดภายนอก ร้อยละ 3 สร้างรายได้รวม 992,422.25 บาท (ก.ค.67-มิ.ย.68)

2) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง (ธนาคารวัสดุรีไซเคิลและร้านปันปีทอง)

รวบรวมขยะรีไซเคิลได้ร้อยละ 9.31 เมื่อ เทียบปริมาณขยะทั้งหมด สร้างรายได้ 94,247.31 บาท (ก.ค.67-มิ.ย.68)

3) โรงจัดการขยะแบบครบวงจร ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015

ใบรับรองตั้งแต่ 26/2/67-26/6/70

4) การ Upcycling ขยะโฟมขาวเป็นสวดยสวดยบริเวณเรียนรวม 1 และเปิดใช้งานในวันสิ่งแวดล้อมโลก

ประจำปี 2568 และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการประกวดนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน “รางวัลสุนวัตกรรม” ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องสุนารี สุรสมมนาการ

5) บำบัดน้ำเสียกลุ่มโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 สนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐาน

HA (Healthcare Accreditation) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.6 การเข้าร่วมการจัดอันดับ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI GreenMetric World University Ranking) ปี ค.ศ.

2024 (เข้าร่วมปีที่ 12) ได้อันดับที่ 65 ของโลก และอันดับที่ 4 ของประเทศไทย โดยได้คะแนน 8,685 คะแนน

เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 110 คะแนน (ร้อยละ 1.28) ซึ่งได้อันดับ 1 ของประเทศ ด้านการจัดการของเสีย (Waste) 3

ปีซ้อน ทั้งยังมีการดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน และการจัดการน้ำ ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

2.7 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดไตรมาสได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

ส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งได้มีการตั้งไว้ 4 ข้อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	แผน	ผล
1.	ค่าเฉลี่ยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	100	100
2.	ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะรายเดือน	คะแนน	4.50	4.57
3.	ร้อยละของการนำขยะมาใช้ประโยชน์ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (วัสดุปรับปรุงดิน/เชื้อเพลิงขยะ/เชื้อเพลิงชีวมวล/รีไซเคิล)	ร้อยละ	95	97.84
4.	ร้อยละของปริมาณขยะเศษอาหารที่จัดเก็บแบบแยกประเภทจากต้นทาง เทียบปริมาณขยะทั้งหมด	ร้อยละ	5.00	5.06

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2567 มีการตั้งเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล ดังนี้

- 1) พัฒนาโรงจัดการขยะแบบครบวงจร โดยการเปลี่ยนทดแทนเครื่องสับขยะเครื่องใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ
- 2) ดำเนินการดำรงและรักษามาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โรงจัดการขยะแบบครบวงจร
- 3) ดำเนินการดำรงและรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่
- 4) ต่อยอดการ upcycling ขยะโฟมขาว เพื่อลดปริมาณขยะที่จะต้องส่งฝังกลบ

3. การบริการด้านยานพาหนะ

งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ ได้ให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ บุคลากร ที่ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน โดยครอบคลุมภาระงานด้านงานพัฒนาการบริหารจัดการด้านยานพาหนะ ดังนี้

3.1 การบริหารจัดการด้านการขนส่ง

1) มีการวางแผนการพัฒนางานด้านการขนส่ง ภายในประจำปี 2563 - 2568 ได้นำรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดนั่งพร้อมยืนไม่เกิน 40 คน และมีที่นั่งทางขึ้นสำหรับผู้พิการ (เป็นรถขานต่ำ 1 สเตป) เข้ามาใช้เป็นรถยนต์โดยสารภายใน ให้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป มุ่งเน้นบริการนักศึกษาเป็นหลักด้วยรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซลนั้น มีกำลังดีเป็นปกติ ทำให้ได้รอบการให้บริการที่มากขึ้น ตอบสนองความต้องการกับผู้สัญจรได้ รวมถึงการให้บริการรับ-ส่ง นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำอีกด้วย เช่น งานกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษา และงานพิธีการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2) มีการนำรถยนต์ EV มาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ในสัญญาปัจจุบัน รองรับระบบไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รองรับแก๊สโซฮอล์ E2 หรือ E85 ในปี 2565 - 2570 เพื่อใช้ในภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เพื่อเป็นการพัฒนา และส่งเสริมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (UI GreenMetric World University Rankings)

3) มีการจัดรถแท็กซี่ รถตู้เฉพาะกิจ เพื่อใช้ในการเดินทาง/ส่งเอกสาร ระหว่าง มทส - หน่วยประสานงาน กทม. 3 วัน คือ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ โดยมีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานชัดเจน

4) มีการจัดรถตู้ จำนวน 1 คัน เป็นรถวนในมหาวิทยาลัยฯ วิ่งสายบุคลากร จากเรือนพักอาศัย ไปที่อาคารที่ทำการ ตามเวลาที่กำหนด และวิ่งรับส่งบุคลากร ส่งเอกสาร จากอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งรถออกเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้าและรอบบ่าย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย ได้แก่ ระบบการจองรถออนไลน์ ผ่านระบบ MIS เพื่อเข้ามาใช้ในการขอใช้บริการ ระบบ Smart Transit และระบบ Barcode และ Application มาใช้กับการยืม-คืนจักรยาน

3.2 ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงานจากปัญหาที่พบในปี 2567

1) เรื่องการใช้รถยนต์โดยสารให้บริการขนส่งภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล ซึ่งได้รับการยอมรับมากขึ้น ส่งผลให้มีการใช้งานประมาณค่าเชื้อเพลิงเพิ่มมากขึ้น หลังจากสถานการณ์โควิด-19 เข้าสู่สถานการณ์ปกติ ได้มีการปรับเที่ยววิ่งของรถยนต์โดยสารเป็นปกติ ทำให้มีปริมาณของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะมีผู้ใช้บริการมากขึ้นอีก เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์การจัดเช่ารถยนต์โดยสาร (รถเมล์) ภายใน

เป็นรถโดยสารที่มาพร้อมระบบ Smart transit ซึ่งเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบเวลาที่รถจะมาถึง ณ ป้ายที่นักศึกษาจะขึ้นได้ ค่อนข้างแม่นยำ จึงทำให้นักศึกษาสามารถเผื่อเวลาในการเดินทางมาขึ้นรถได้ มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างต่อเนื่อง การติดตามสถานการณ์กิจกรรมของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสามารถจัดรถยนต์โดยสารเพื่อสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2) การให้บริการด้านงานรถยนต์โดยสารเช่าแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด ในปี 2566 ถึงปัจจุบัน และยังมีการประเมินภายในผ่านระบบ Smart Transit อีกด้วย

3) การให้บริการด้านงานรถยนต์เช่าได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด ในปี 2566 ถึงปัจจุบัน มีผู้ประเมินในเชิงลบน้อยลง และการประเมินความพึงพอใจมีผู้ที่ร่วมประเมินเพิ่มขึ้นจากช่องทางการจองรถออนไลน์ (MIS) เป็นการบังคับให้ประเมินผลหลังการรับบริการ หากไม่ทำการประเมินให้แล้วเสร็จจะไม่สามารถขอใช้รถในครั้งต่อไปได้

4) การให้บริการของรถต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการรวมบริการประสานภารกิจ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

5) ด้านการปรับปรุงพัฒนางานด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2567 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจด้านการใช้บริการรถยนต์โดยสารในระดับดีมากคะแนน 4.78 จากคะแนนเต็ม 5 และด้านการให้บริการรถยนต์เช่าในระดับดีมากคะแนน 4.95 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้รับบริการ ได้ให้ข้อเสนอแนะหลักคือ พฤติกรรมของพนักงานขับรถในเรื่องของกลิ่นบุหรี่ย โดยในประเด็นนี้ ได้มีการประชุมกำชับพนักงานขับรถให้ดูแลและแก้ไข โดยมีบทลงโทษตามที่งานยานพาหนะระบุ พนักงานขับรถรับทราบร่วมกัน

4. การพัฒนาด้านภูมิทัศน์และความสวยงาม

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ได้มาตรฐานสำหรับทุกคน โดยดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาภูมิทัศน์ให้มีความสะอาดเรียบร้อย น่าอยู่น่าอาศัย ส่งเสริมบรรยากาศโดยรวมของพื้นที่ในด้านนิเวศวิทยา และรักษาสภาพแวดล้อมภายใต้กรอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ส่งผลสำเร็จตัวชี้วัดต่อคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือ และปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) ในมิติของการดูแลบริหารจัดการป่าไม้เพิ่มการปลูกป่าในและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม มุ่งเน้นก่อให้เกิดสิ่งแวดล้อม ที่มีสุนทรียศาสตร์ เพื่อการดึงดูดผู้เรียน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาคมมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ได้แก่

1. การปลูกไม้ยืนต้น เพิ่มพื้นที่ป่าปลูก 1,578 ต้นและ เพาะขยาย บำรุงดูแลกล้าไม้ยืนต้นเพื่อปลูกเสริมและทดแทนต้นที่ตาย จำนวนกว่า 3,000 ต้น
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ลานด้านหน้าอาคารบรรณสาร
3. ขุดลอกรางระบายน้ำเพื่อเปิดทางรับน้ำ ลดปัญหาน้ำท่วมพื้นที่
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ประตูทางเข้าถนนมหาวิทยาลัย 4(กัลยาณมิตร)
5. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน ถึง บริเวณเสาธง

6. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สหกรณ์ มทส.
7. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม
8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าธรรมชาติหน้าสำนักงานภูมิทัศน์ ให้เป็นจุดพักผ่อนและทำกิจกรรม
9. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสุพรรณ 2 (รับพระราชทานปริญญาบัตร)
10. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนป่า 8 ปี มทส.

5. การบริหารจัดการน้ำ

ในปีการศึกษา 2567 งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่ ได้มีการประมาณการความต้องการใช้น้ำประมาณ 1,642,500 ลูกบาศก์เมตร มีการวางแผนการจัดหาน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อุปโภคที่เพียงพอ กับความต้องการ ได้แก่ น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา น้ำบาดาลเสริม และน้ำรีไซเคิลที่ใช้กับชักโครก โถปัสสาวะ และใช้รดต้นไม้ (AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2567) โดยการผลิตน้ำประปา น้ำบาดาล น้ำรีไซเคิล นั้น ทางมหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการผลิตน้ำที่ได้มาตรฐาน ในด้านคุณภาพน้ำประปา มีการตั้งเป้าหมายที่จะผลิตน้ำที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาคทั้ง 41 พารามิเตอร์ โดยส่งตัวอย่างน้ำประปาวิเคราะห์คุณภาพเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ปีละ 2 ครั้ง และเพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดผลความสำเร็จของงานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ (คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ร้อยละ 100)

5.1 ด้านการบริหารจัดการน้ำประปา รีไซเคิล และการจัดการน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

ผลการดำเนินงานมีปริมาณการส่งจ่ายน้ำประปาและน้ำบาดาล 1,490,489 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำรีไซเคิล 205,549 ลูกบาศก์เมตร รวมส่งจ่ายน้ำ 1,633,117 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำ เพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2567) ในด้านน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปานั้น ได้ดำเนินการ สูบน้ำจากโรงสูบน้ำบึงมะขามเต่า ปริมาณ 391,174 ลูกบาศก์เมตร อ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยางได้ปริมาณ 100,160 ลูกบาศก์เมตร น้ำฝนไหลเข้า อ่างเก็บน้ำปริมาณ 1,474,326 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาณน้ำดิบที่เติมในอ่างเก็บน้ำทั้งหมด 1,965,660 ลูกบาศก์เมตร และมีน้ำระเหย และซึมจากอ่างเก็บน้ำปริมาณ 911,000 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำดิบผลิตน้ำประปา 1,475,257 ลูกบาศก์เมตร คงเหลือน้ำดิบ ในอ่างเก็บน้ำ ณ 30 มิถุนายน 2568 ประมาณ 973,607 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 7.6.12 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2567) ดังนั้น จึงมีน้ำใช้เพียงพอในการอุปโภค

5.2 ด้านคุณภาพน้ำ

ได้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ส่งจ่ายเป็นรายเดือน (เฉพาะพารามิเตอร์บ่งชี้) และตรวจวิเคราะห์รายปีที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย พบว่าคุณภาพน้ำประปา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (AUN-QA 7.6.13 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา)

5.3 งานโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบกรองน้ำระบบผลิตประปา ปีงบประมาณปี 2568 โดยดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปา ถึงตกตะกอน และระบบกรองน้ำประปา ให้สามารถใช้งานตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การผลิตน้ำประปาของทางมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และปริมาณน้ำประปาเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค เกิดเสถียรภาพของระบบผลิตน้ำประปาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพสู่ความยั่งยืน

5.4 ด้านความพึงพอใจการใช้บริการน้ำประปา

ผลการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการของส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีการศึกษา 2567 ด้านการให้บริการน้ำประปา พบว่ามีคุณภาพการบริการที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ได้รับผลการประเมินในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.80 จากระดับความพึงพอใจสูงสุด 5 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าการให้บริการน้ำประปาสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพของน้ำประปา ความสะดวกในการใช้งาน และความต่อเนื่องของการให้บริการ

อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินดังกล่าวยังคงมีข้อสังเกตที่ได้รับจากผู้ประเมินบางราย โดยระบุว่า “น้ำไม่ค่อยไหล และไหลเอื่อยช้า” ซึ่งอาจสร้างความไม่สะดวกในการใช้งานในบางช่วงเวลา เมื่อได้รับข้อสังเกตดังกล่าว หน่วยงานจึงได้ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการควบคุมปั้มน้ำส่งจ่ายน้ำประปา (แบบฟอร์ม FM-WA-02-01 และ FM-WA-02-02) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความต่อเนื่องของการทำงานของระบบ โดยจากการตรวจสอบไม่พบความผิดปกติของแรงดันน้ำประปา ทั้งนี้ยังไม่สามารถระบุจุดที่เกิดปัญหาตามที่มีการร้องเรียนได้ จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในเชิงเฉพาะจุด เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสการเกิดปัญหาลักษณะดังกล่าวในอนาคต หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการควบคุมและติดตามระบบ โดยเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบบันทึกการควบคุมการจ่ายน้ำประปา และกำหนดรอบการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบผลิตและจ่ายน้ำประปาให้มั่นใจได้ว่าสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาการไหลของน้ำไม่สม่ำเสมอ และสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม

5.5 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา

- 1.1) WI-WA-01 การหาปริมาณความต้องการสารเคมีของน้ำดิบ (Jar Test)
- 1.2) WI-WA-02 การตรวจสอบคุณภาพสารเคมี
- 1.3) WI-WA-03 การทดสอบอัตราการจ่ายสารเคมีของปั้ม
- 1.4) WI-WA-04 การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

2) QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา คุณภาพน้ำประปาจากระบบผลิตผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (41 พารามิเตอร์) ร้อยละ 100 ซึ่งในแต่ละเดือนจะส่งผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-01) ที่กำหนดไว้บันทึกเป็นเอกสารออนไลน์ ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่ อีกทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ในปีการศึกษา 2567 คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคทั้ง 41 พารามิเตอร์

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา ควบคุมแรงดันน้ำประปาแต่ละอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 2 บาร์) ร้อยละ 95 ในปีการศึกษา 2567 ดำเนินการตรวจวัดแรงดันน้ำประปาประจำอาคารและมีค่าแรงดันในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 2 บาร์) ร้อยละ 96 และในแต่ละวันจะมีการตรวจสอบการทำงาน และการรักษาแรงดันของปั๊มส่งจ่ายน้ำประปา และดำเนินการตรวจสอบแรงดันประจำอาคาร บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-02) กำหนดไว้บนทีกเป็นเอกสารออนไลน์ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่

6. การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ ด้านระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครื่องกล

งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการบริหารจัดการด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้กับอุปกรณ์อาคารเพื่อรักษาสภาพและสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีภายในมหาวิทยาลัยได้มีแผนงานการบำรุงรักษาและออกข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆตามคุณสมบัติในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารในเชิงวิศวกรรม เพื่อสร้างความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งานโดยการพิจารณา อุปกรณ์อาคารที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนในการใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ และ Ring Main Unit จำนวน 43 ชุด
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้ MDB และ Capacitor Bank กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรือนพัก และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 35 หลัง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 141 ลูก
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย เช่น ระบบ SCADA สำหรับสถานีไฟฟ้า 2 เป็นต้น

2. ระบบปรับอากาศและเครื่องกล ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ จำนวน 6 อาคาร
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศติดภายในตู้อุปกรณ์เฉพาะห้องเครือข่ายห้องเมนคอมพิวเตอร์อาคารวิจัย จำนวน 3 เครื่อง
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องเมนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัยด้วยสารสะอาด อาคารวิจัย
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วนชนิดต่อท่อลม จำนวน 5 อาคาร
- 6) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ อาคารเครื่องมือ 12 และอาคารบรรณสาร 2
- 7) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย
- 8) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรียนรวม จำนวน 650 เครื่อง

- 9) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน อาคารเครื่องมือ 9 อาคารสัตว์ทดลองกลุ่มอาคารสถานกีฬาและสุขภาพ จำนวน 620 เครื่อง
- 10) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเครื่องมือ 10-12 จำนวน 610 เครื่อง
- 11) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเครื่องมือ 1-6 จำนวน 700 เครื่อง
- 12) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารเทคโนโลยี และฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 700 เครื่อง
- 13) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กลุ่มอาคารที่ทำการ และอาคารเรียนรวม จำนวน 9 เครื่อง
- 14) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กลุ่มอาคารเครื่องมือ จำนวน 8 เครื่อง
- 15) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ จำนวน 19 เครื่อง
- 16) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย ภายใน มทส. จำนวน 44 อาคาร
- 17) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 45 อาคาร

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการร่วมด้วย เช่น ระบบการควบคุมระบบปรับอากาศชนิดปรับสารถ้าความเย็นอัตโนมัติแบบศูนย์กลาง (Central Control) สำหรับอาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : Building Automation System) สำหรับอาคารรัฐสภาคุณากร เป็นต้น

ในการดำเนินงานจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนด และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อการพิจารณาตรวจสอบงวดงาน ตรวจรับงาน การบำรุงรักษาที่ทำการออกแบบไว้ในแต่ละอุปกรณ์นั้น ๆ การเข้าบำรุงรักษาและปริมาณงานในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือสอดคล้องกับภาระกิจการเรียนการสอน (บางอุปกรณ์ พิจารณาดำเนินงานในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือ บางอุปกรณ์เทียบกับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม) ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด 22 งาน แบ่งเป็น 26 สัญญา โดยแบ่งออกเป็นงานระบบไฟฟ้า จำนวน 5 สัญญา งานระบบเครื่องกล 9 สัญญา และระบบปรับอากาศ 12 สัญญา ระยะเวลาของการบำรุงรักษาในแต่ละสัญญา เป็นระยะเวลา 9-10 เดือน ซึ่งจำนวนครั้งของการบำรุงรักษาจะมีทั้ง 1 ครั้ง/สัญญา 2 ครั้ง/สัญญา หรือ 3-4 ครั้ง/สัญญา ตามชนิดและความสำคัญของอุปกรณ์นั้นๆ

การตรวจสอบผลดำเนินการบำรุงรักษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงานการบำรุงรักษา ทั้งทางด้านระบบไฟฟ้ากำลังและทางด้านระบบเครื่องกล ในแต่ละสัญญาจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างน้อย 3 คน และผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาทั้งการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาให้เป็นตามหลักมาตรฐานในด้านวิศวกรรมซ่อมบำรุงและรักษาและการตรวจสอบเชิงปริมาณงานที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มให้ครบตามจำนวนรายการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้นๆและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในการเข้าทำการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร การดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์ อาคารพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบำรุงรักษาโดยให้มีการจัดทำข้อมูลการวัดประสิทธิภาพของอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าทั้งก่อนและหลังการบำรุงรักษา การจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจสอบให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงได้มีการเปลี่ยนทดแทนและใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าปรับอากาศให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015โดยมีการจัดทำQP-ระเบียบปฏิบัติ และWI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

QP-EA-01 บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

WI-EA-01-1 การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

WI-EA-01-2 การซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดของหน่วยงานด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่แจ้งซ่อมผ่านระบบ MIS มีระดับความพึงพอใจ อีกทั้ง ยังสรุปผลตัวชี้วัดของหน่วยงานเป็นประจำไตรมาส เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน คือ ปริมาณงานค้างในระบบ MIS ไม่เกินร้อยละ 15 แร่ระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ จากระบบ MIS ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50 รายงานสถิติประเมินผลการให้บริการแจ้งซ่อม ประจำปีงบประมาณ 2567 อีกทั้ง ปีงบประมาณ 2567 งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศได้ปรับปรุง QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน และ FM-การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และการซ่อมแซมระบบปรับอากาศให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

7. ด้านการรักษาความปลอดภัย

งานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแบ่งประเภทงานออกเป็น 4 งานหลัก ดังนี้

7.1 งานกิจกรรมอาสาสมัครและความปลอดภัย

1. มีการจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์จราจร มีการสำรวจตรวจสอบ และจัดหาทดแทน หรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัด ได้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดใน มทส. โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่มหาวิทยาลัย สู่การเป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ เป็นชุมชนการศึกษาที่น่าอยู่ เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของสุนัขเหล่านี้ให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม หลักจริยธรรม โดยการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาคมทุกภาคส่วน ทั้งจากนักศึกษา บุคลากร ชุมชนรอบข้าง ตลอดจนประชาชนผู้รักสุนัขทั่วไป ในปีงบประมาณ 2567 มีการรณรงค์ฉีดวัคซีนและทำหมันทั้งสุนัขและแมวภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยมีหลักกการ คือ การจับสุนัข เพื่อนำมาทำหมัน ฉีดวัคซีน และปล่อยคืนถิ่นเดิมเพื่อจำกัดจำนวนประชากร ซึ่งส่งผลให้จำนวนสุนัขในพื้นที่ค่อย ๆ ลดลง อันเป็นแนวทางการจัดระเบียบสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

7.2 โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร มทส.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. ได้กำหนดกิจกรรมรณรงค์ ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส ครั้งที่ 21 ในการกวาดขันวินัยจราจร การรณรงค์สวมใส่หมวกกันน็อกของนักศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง

และส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ทุกวันบริเวณประตูทางเข้า - ออก มหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมตั้งด้านกวดขันวินัยจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน และการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายการขับขี่การพานักศึกษาทำใบขับขี่ โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ กิจกรรมนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ รวมทั้งการจัดทำสื่อ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากร และนักศึกษาเกี่ยวกับการรณรงค์ขับขี่ต่าง ๆ

7.3 การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัยและภัยจากไฟฟ้า เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ในแต่ละอาคาร เป็นประจำทุกปี และการปรับปรุงป้ายทางหนีไฟ การตรวจสอบถังเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน

7.4 งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) QP-SE-01 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- 2) WI-SE-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

นโยบายในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสารรับแจ้งเหตุและสั่งการ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่ งดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาบริการความปลอดภัยให้เป็นไปตาม TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.5. งานเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

- 1) QP-SE-02 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV
- 2) WI-SE-02-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV

นโยบายในการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยให้ผู้เช่าต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และต้องใช้งานร่วมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมเสมือนเป็นระบบเดียวกัน เพื่อความต่อเนื่องในการใช้งานและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.6 งานด้านอื่น ๆ

การปรับปรุงเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การทาสีเนินชะลอความเร็ว การรื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และซ่อมแซมป้ายจราจรเบื้องต้น รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบและเสนอซ่อมบำรุงป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร ถนนชำรุด ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข งานให้บริการด้านการแจ้งซ่อมต่าง ๆ การให้บริการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประตูคีย์การ์ด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การรับเรื่องแจ้งซ่อมเร่งด่วน/การขอความช่วยเหลือผ่านระบบ SOS ระบบ MIS และทางวิทยุ/โทรศัพท์ การจัดทำบัตรผ่าน ประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยสำหรับยานพาหนะ การจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล และยานพาหนะงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำประกันอัคคีภัยกลุ่มอาคารต่าง ๆ การร่าง TOR เช่าเหมากล้อง CCTV การแต่งตั้งกรรมการร่าง TOR งานจ้างเหมาบริการความปลอดภัย โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 93.41 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานที่ตั้งไว้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลงานตามผลผลิต-มีการรายงานผลดำเนินงาน ผ่านระบบ On-line ของส่วนแผนงาน เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ สรุปผลสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนั้น จากผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้มีการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ได้แก่

1.1 เพิ่มการเข้มงวดการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่วงเวลาเร่งด่วนที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ด้านการตรวจตราความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด และประจำอาคาร โดยเฉพาะการจัดระบบการเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู และมีการตรวจสอบการทำงานตามลำดับขั้นตอนของสายตรวจ รปภ.สายตรวจจรดยนต์ และสายตรวจจรดจักรยานยนต์ โดยมีการกำกับดูแล และการควบคุมการปฏิบัติงาน จากสายตรวจ มทส. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา

1.2 การใช้กล้อง CCTV ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้นาฬิกาข้อมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด

1.3 การนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ เช่น บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้ความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น การนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (SMART CCTV) การบันทึกป้ายทะเบียนยานพาหนะผ่านเข้า-ออกประตูมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ประตู การสแกนใบหน้าบุคคลภายนอกที่เข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย การใช้ระบบประตูคีย์การ์ดในการเข้า - ออกอาคารเพื่อบันทึกข้อมูลบุคคล การใช้ระบบนาฬิกาข้อมือช่วยควบคุมการตรวจจุด การใช้เครื่องโดรนบินสำรวจสภาพการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน การใช้กล้องที่มีเทคโนโลยีในการป้องกันการรุกรานแนวเขตบริเวณพื้นที่มีนักศึกษาพักอาศัย เป็นต้น

2) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย มีดังนี้

2.1 มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ การจัดทำแผนการอพยพหนีไฟประจำอาคาร การดูแลอุปกรณ์ภายในอาคารที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดซื้อประกันอัคคีภัยให้กับอาคารที่มีความเสี่ยง

2.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและด้านอาชีวอนามัย เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์รับแจ้งเหตุผ่านทางจอ LED และผ่านสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ LINE SOS

2.3 การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเกิดความรวดเร็วในการเข้าพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

2.4 การทดสอบการทำงานเกี่ยวกับการขึ้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญ และพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ

3) การพัฒนางาน

3.1 การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านข้อมูลสถิติงานความปลอดภัย เช่น ฐานข้อมูลประวัติผู้ทำบัตรผ่านเข้า – ออก ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประวัติผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมต่อถนนมหาวิทยาลัย ประวัติผู้ขออนุญาตถ่ายภาพภายในมหาวิทยาลัย ประวัติผู้รับจ้างขอเข้าทำงานในวันหยุดและนอกเวลาทำการ เป็นต้น

3.2 การปรับปรุงบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง จุดอันตราย และถนนไหล่ทางที่ชำรุด เป็นต้น

3.3 การจัดสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ และการให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายจราจร ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มขึ้น

8. ด้านการงานซ่อมบำรุงและรักษาอาคารสถานที่ และการจัดการด้านการทำความสะอาด

ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้คงสภาพพร้อมใช้งาน และบริการจัดการงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดังนี้

8.1 งานซ่อมบำรุงและรักษา มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทั้งแผนการดำเนินการ และแผนการใช้งบประมาณเพื่อดูแลอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้น (แผนประจำปีงบประมาณ) และแผนพัฒนาอาคารสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2565 – 2574) โดยในแต่ละปีได้แยกประเภทหมวดงานที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมทั้งงบประมาณในแต่ละหมวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอ ขอดังงบประมาณ การซ่อมในแต่ละปีตามช่วงเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

แผนปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาการรั่วซึม
 - ด้านระบบการซ่อมบำรุงเชิงรุกและเชิงป้องกัน
 - ด้านการปรับปรุงอาคารจากข้อมูลปัญหาการรั่วซึมปัจจุบัน
2. โครงการปรับปรุงซ่อมบำรุงถนนภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - การซ่อมบำรุงปกติประจำปี
 - การซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา
 - การซ่อมบำรุงพิเศษ

8.2 งานซ่อมบำรุงและรักษา ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบโยธาสถาปัตยกรรม ระบบประปาสุขาภิบาล ในปีงบประมาณ 2568 โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อาทิเช่น

- 8.2.1 ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิจัยอุณหภูมิต่อเทคโนโลยีชีวภาพระดับเซลล์ (F14218-9) อาคารเกษตรวิวัฒน์
- 8.2.2 จ้างปรับปรุงห้องพัสดุกลาง ประเภทห้องเดี่ยว จำนวน 20 ห้อง
- 8.2.3 จ้างติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเครื่องมือ 9 และ 10
- 8.2.4 จ้างติดตั้งตาข่ายกันนก อาคารเครื่องมือ 11
- 8.2.5 โครงการจ้างปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (งบประมาณแผ่นดิน 2568)
- 8.2.6 จ้างซ่อมแซมโรงจัดการขยะแบบครบวงจร
- 8.2.7 ปรับปรุงระบบระบายน้ำและสิ่งปฏิกูล หอพักสุรนิวศ
- 8.2.8 ซ่อมแซมท่อระบายน้ำฝนอาคารเครื่องมือ 1 และซ่อมแซมผนังช่องท่ออาคารเทพรตน์วิทยักษ์
- 8.2.9 ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการอาคารเกษตรวิวัฒน์
- 8.2.10 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกลุ่มอาคารที่ทำการ
- 8.2.11 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา
- 8.2.12 โครงการจัดจ้างซ่อมแซมหอพักสุรนิวศ 13, 15 และ 18
- 8.2.13 จ้างปรับปรุงลานพลาซ่า และกลุ่มอาคารเทคโนโลยี
- 8.2.14 จ้างเหมาซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา
- 8.2.15 จ้างปรับปรุงฝ้าท่อระบายน้ำอาคารเครื่องมือ 6 อาคารกิจการนักศึกษา 1 และสนามสุรพลากีฬาสถาน
- 8.2.16 ปรับปรุงตาข่ายกันนก อาคารวิชาการ 2

8.3 มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรมและระบบประปาสุขาภิบาล ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure: QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction: WI) ดังนี้

- 8.3.1 QP-MP-01 บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสุขาภิบาล
- 8.3.2 WI-MP-01-1 การซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรม
- 8.3.3 WI-MP-01-2 การซ่อมแซมระบบประปาสุขาภิบาลภายในอาคาร
- 8.3.4 WI-MP-01-3 การซ่อมแซมถนนด้วยการปะซ่อมผิวทาง

ข้อมูลดังกล่าว ได้ถูกจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่ (<http://web.sut.ac.th/dbg>)

โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปี 2568 ของหน่วยงาน คือ

ลำดับ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ ต.ค.67 - มิ.ย.68
1	ปริมาณงานค้างในระบบ MIS	ไม่เกินร้อยละ 15	5.54
2	ระดับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (การซ่อมบำรุงและรักษา)	ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50	4.70

8.4 งานซ่อมบำรุงและรักษาได้มีการเพิ่ม QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เพื่อให้เป็นการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ดังนี้

8.4.1 QP-MP-02 บริการรักษาความสะอาด - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

8.4.2 WI-MP-02-1 การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

8.4.3 FM-MP-02-1 รายงานสรุพนักงานทำความสะอาดกลางวันประจำวัน

โดยกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ด้านงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด คือ

ลำดับ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ ต.ค.67 - มิ.ย.68
1	ระดับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด)	ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00	4.35

8.5 มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างงานซ่อมบำรุงฯ และงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด โดยมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด พนักงานทั่วไป ในงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด หากพบการชำรุดของอุปกรณ์อาคาร ก็สามารถแจ้งซ่อม ออนไลน์ผ่านผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งผ่าน Google Form : แจ้งซ่อมเชิงรุกแม่บ้าน (<https://forms.gle/xaQdG6pcP9bMPCzz9>) ได้ทันที สามารถช่วยแก้ปัญหาอุปกรณ์ห้องน้ำไม่พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสีย น้ำ ช่วยประหยัดทรัพยากรน้ำ ทำให้การปฏิบัติงานไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้มีการกำหนดเอกสารการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องน้ำ ตามข้อสังเกตจากการตรวจประเมิน ISO 9001:2015 - Internal Audit ประจำปีงบประมาณ 2568 และได้เริ่มใช้เดือนกรกฎาคม 2568

รายการหลักฐาน

AUN-QA 7.6.1 รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารระบบ ISO 9001:2015

AUN-QA 7.6.2 กฎกระทรวง กำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคารสถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

AUN-QA 7.6.3 การนำขยะมาใช้ประโยชน์

AUN-QA 7.6.4 ปริมาณรับซื้อขยะรีไซเคิล

AUN-QA 7.6.5 รายได้จากโรงจัดการขยะแบบครบวงจร

AUN-QA 7.6.6 ประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะสำหรับผู้ประกอบการร้านค้า

AUN-QA 7.6.7 รายงานผลวิเคราะห์น้ำเสียทางเคมี

AUN-QA 7.6.8 รายงานปริมาณการบำบัดน้ำเสีย

AUN-QA 7.6.9 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกปี ค.ศ. 2024

AUN-QA 7.6.10 ภาพงานปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค

AUN-QA 7.6.12 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา

- AUN-QA 7.6.13 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา
- AUN-QA 7.6.14 ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาด้านระบบไฟฟ้า และปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ 2568
- AUN-QA 7.6.15 ภาพโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรม ระบบประปาสุขาภิบาล
- AUN-QA 7.6.16 รายงานผลตัวชี้วัด (KPI - ISO 9001:2015) การแจ้งซ่อมผ่านระบบสารสนเทศ MIS
- AUN-QA 7.6.17 รายงานผลการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
- AUN-QA 7.6.18 ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001-2015 ต่อเนื่องปีที่ 4 พ.ศ. 2568